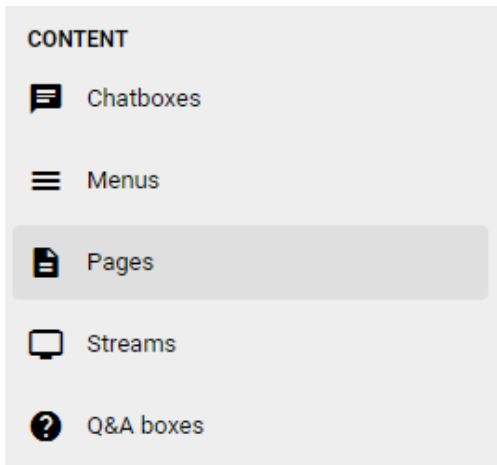


Plaza-content beheren met Pages




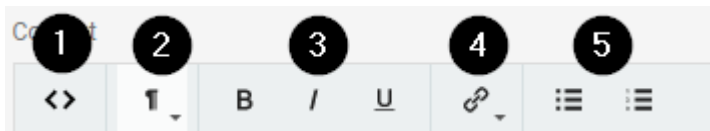
Voor jij kunt beginnen hebben wij al het nodige werk gedaan. In de beheeromgeving van Transmisión Livestreams hebben we de structuur aangemaakt en van elk item een voorbeeld geplaatst zodat je wat houvast hebt. Als je over de juiste rechten beschikt, vind je de pagina's voor jouw event in het Admin-panel, in de linkerzijbalk onder **CONTENT** bij **Pages**.



Over Pages: voor je begint

Dit eenvoudige CMS is volledig ingericht op het gebruik voor de Plaza. Geen onnodige opties en andere toeters en bellen dus, maar alleen maar functionele *componentes*. Dat houdt het beheer simpel en overzichtelijk. Voor je gaat werken met dit CMS en we de verschillende paginatypen met je doornemen, is het goed om een aantal dingen te weten en te begrijpen.

- Je voegt pagina's en items toe met de plus  in het zwarte rondje.
- De content van de overkoepelende **Overview pages** wordt bepaald door de onderliggende pagina's en items. Deze content wordt automatisch gegenereerd, maar kan ook worden aangepast. Je doet dit door op het betreffende onderliggende onderdeel de checkbox bij *Customize content that is shown on the overview page* aan te vinken.
- Voor vrijwel elke pagina kun je een *Name* en een *Title* invoeren. De *Name* is de titel die je te zien krijgt in de beheeromgeving. De *Title* is de titel die de deelnemers in de Plaza te zien krijgen. Standaard zijn deze namen identiek.
- **Content-blokken** kennen een beperkt aantal functionele opmaak-opties:
 1. Hiermee schakel je over naar de HTML-editor van je content. Gebruik deze editor en aanvullende coderingen alleen als je weet wat je doet en ervaring hebt met HTML!
 2. Hiermee kun je geselecteerde tekst opmaken als paragraaftekst of header.
 3. Met B, I en U kun je geselecteerde tekst respectievelijk vet en cursief zetten of onderstrepen.
 4. Hiermee kun je externe links toevoegen aan het content-blok
 5. Er zijn twee typen opsommingen beschikbaar: een bulletlijst en een genummerde lijst.
- Als je tekst kopieert vanuit Word, kunnen ongewenste opmaakcodes de lay-out beïnvloeden. Wij adviseren de gekopieerde tekst te plaatsen zonder opmaak (*rechtermuisknop, Plakopties, Alleen tekst behouden*).
- Het uploaden van afbeeldingen en andere bestanden is eenvoudig: je selecteert simpelweg het juiste bestand op je computer. In de CMS staat indien van toepassing steeds aangegeven wat de aanbevolen specificaties, zoals bestandstype en afmetingen, van deze bestanden zijn.
- Vul binnen het CMS altijd volledige url's in, inclusief https://
- De preview-functionaliteit binnen Pages is uitsluitend bedoeld om de content te beoordelen en toont de pagina's in een standaard lay-out. Hoe je in het **Moderation panel** een volledig



functionele preview van de Plaza binnen de configuratie van jouw event kunt bekijken, heeft jouw contactpersoon bij Invitado je uitgelegd. Zo niet, vraag daar dan nog even naar!

Paginatype 1: Startpage

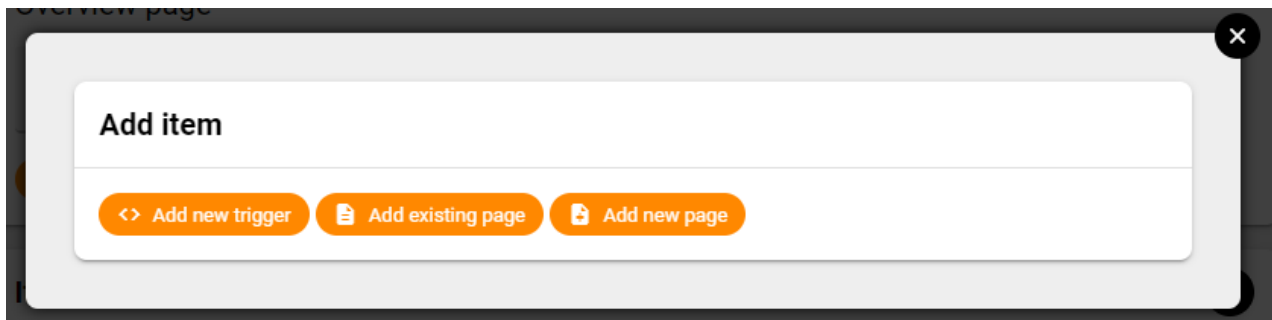
Dit is de homepage van de Plaza. In vrijwel alle gevallen zal deze door de specialist van Invitado worden ingericht. Hier vindt je alle onderdelen van de startpagina van je event: de titel, de introductietekst, welke buttons er worden weergegeven en welke visuele content (afbeelding, interne stream, externe stream of een video van YouTube of Vimeo). Ook of de sponsorbalk wordt weergegeven kan hier worden aangevinkt. **¡Atención!** We adviseren je hierin geen wijzigingen aan te brengen zonder overleg met de specialist van Invitado.

Paginatype 2: Text page

Kies dit paginatype als je uitsluitend tekst wilt tonen. Over het algemeen zul je vaker gebruik maken van pagina's met meer mogelijkheden, zoals de **Item page** (zie daar).

Paginatype 3: Overview page

Een Overview page (overzichtspagina) is een pagina die buttons bevat. Als gezegd wordt de content van een overzichtspagina bepaald door de onderliggende pagina's en items. Deze kun je toevoegen zodra de aangemaakte overzichtspagina voor de eerste keer is opgeslagen. Je doet dit bij **Items**, onder aan de pagina.



Mogelijke items die buttons op de overzichtspagina generen, zijn (naast een binnen het CMS reeds bestaande of een nieuwe, nog aan te maken pagina) specifieke *triggers*. Daarmee creëer je een button die

- een externe link opent
- een chat-tab opent
- een Q&A-tab opent
- een deelnemerslijst opent
- een chat met een specifieke gebruiker opent
- een videocall met een specifieke gebruiker opent
- de deelnemer doorstuurt naar een specifieke flow

De volgorde van de items kan achteraf worden aangepast. Een preview kun je bekijken via de bovenliggende pagina.

Paginatype 4: Itempage

Deze pagina is ingericht als sponsorpagina, maar kan natuurlijk ook voor andere content worden gebruikt. Naast de titel en de tekst kan aan de pagina een logo worden toegevoegd, en is er ruimte voor één **visual**. Dit kan een afbeelding zijn, de link naar een interne of externe stream of een video (YouTube of Vimeo).

Zodra je de pagina voor de eerste keer hebt opgeslagen, kun je **Contactgegevens**, **Links** en **Downloads** toevoegen. De volgorde binnen deze onderdelen is achteraf te wijzigen. Een preview kun je bekijken via de bovenliggende overview-pagina.

Contacts

Per contactpersoon kun je één actie toevoegen. In de meeste gevallen zal dit een e-mailadres zijn, maar er zijn meerdere acties mogelijk:

- Open een externe url (bijvoorbeeld een LinkedIn-pagina)
- Stuur een e-mailbericht (vul het e-mailadres in)
- Open een bestaande pagina binnen de Plaza
- Open een chat (hiervoor moet de contactpersoon als deelnemer aan het event zijn toegevoegd)
- Start een videocall (idem)
- Stuur de deelnemer naar een specifieke flow

Links

Dit betreft links naar externe pagina's, zoals de website van de sponsor of specifieke onderdelen daarvan.

Downloads

Digitale brochures of andere bestanden kunnen hier beschikbaar worden gemaakt door ze te uploaden (kies: *File*) of door een link te plaatsen als de bestanden elders worden gehost (kies: *Link*).

Paginatype 5: Program

Als je de Program-pagina voor de eerste keer hebt opgeslagen kun je de datum of datums toevoegen waarop jouw event plaatsvindt. Binnen elke datum kun je vervolgens de programmaonderdelen aanmaken. Per item vul je in elk geval de titel en de begin- en eindtijd in (hh:mm). De velden **Speaker** en **Content** zijn optioneel. De volgorde van deze programmaonderdelen is achteraf te wijzigen.

Heb je een ronde met subsessies, maak dan eerst de overkoepelende ronde aan. Bij het volgende item dat je aanmaakt kun je via de pulldown bij **Type** aangeven dat het een subsessie van een eerder aangemaakt item betreft.

Paginatype 6: Videopage

Een videopagina kan worden gebruikt voor een interne of een externe stream, of voor YouTube of Vimeo-content. De weergave op de overzichtspagina kan, net als de volgorde van de video's, desgewenst worden aangepast.